(宛先) 一般財団法人 家電製品協会
家電リサイクル券センター 行

発注日 西暦　　年　　月　　日
連絡先：0120-319640
受付時間：午前9時～午後6時(日・祝休)

家電リサイクル券 紛失届

太枠内を必ずご記入の上、送信してください。

取扱店コード	12桁	8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8 8
取扱店名称 （屋号）		
電話番号	（　　）	
FAX番号	（　　）	
ご担当者名		
紛失理由		

家電リサイクル券 管理票番号 （13桁を正しくご記入ください）

①	8	8	8	8	-	8	8	8	8	8	8	8	8	-	8
②	8	8	8	8	-	8	8	8	8	8	8	8	8	-	8
③	8	8	8	8	-	8	8	8	8	8	8	8	8	-	8
④	8	8	8	8	-	8	8	8	8	8	8	8	8	-	8
⑤	8	8	8	8	-	8	8	8	8	8	8	8	8	-	8
⑥	8	8	8	8	-	8	8	8	8	8	8	8	8	-	8
⑦	8	8	8	8	-	8	8	8	8	8	8	8	8	-	8
⑧	8	8	8	8	-	8	8	8	8	8	8	8	8	-	8
⑨	8	8	8	8	-	8	8	8	8	8	8	8	8	-	8
⑩	8	8	8	8	-	8	8	8	8	8	8	8	8	-	8

※多数の場合は別紙(様式は問いません)に管理票番号をすべて記入の上、本紛失届と共に送信願います。

備考（通信欄）	

- 紛失券の登録には1～2週間ほど時間をいただく場合があります。
- 会員規約第3章第17条3項により、紛失届を提出されても、その券に対し支払い義務が発生する場合があります。
- 紛失届の登録状況はRKCホームページ「取扱店システム」のメニュー「紛失盗難券照会」でご確認ください。

FAX送信先: 03-3903-7551

※この用紙を印刷してしてお使いください。また送信の際はFAX番号や用紙表裏のお間違いのないようご注意ください。

LR-RT-2503A

(宛先) 一般財団法人 家電製品協会
家電リサイクル券センター 行

発注日 西暦 年 月 日
連絡先：0120-319640
受付時間：午前9時～午後6時(日・祝休)

家電リサイクル券 紛失届(別紙)

家電リサイクル券 管理票番号 (13桁を正しくご記入ください)

①					-									-	
②					-									-	
③					-									-	
④					-									-	
⑤					-									-	
⑥					-									-	
⑦					-									-	
⑧					-									-	
⑨					-									-	
⑩					-									-	
⑪					-									-	
⑫					-									-	
⑬					-									-	
⑭					-									-	
⑮					-									-	
⑯					-									-	
⑰					-									-	
⑱					-									-	
⑲					-									-	
⑳					-									-	

備考（通信欄）	

FAX送信先: 03-3903-7551

※この用紙を印刷してお使いください。また送信の際はFAX番号や用紙表裏のお間違いのないようご注意ください。

LRA-RT-2503A